



## SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y ACUERDOS AUDITORIAS Y EXÁMENES ESPECIALES (AIN)

**NOMBRE:** A LOS CONTRATOS DE PERSONAL A TIEMPO FIJO EN EL SISTEMA PETROECUADOR

**No.INFORME:**018-AIN-I-2008      **FECHA EMISIÓN:** 2009-05-18      **TOTAL RECOM.:** 10      **ALCANCE:**2007-01-01 - 2007-12-31

No.	RECOMENDACION	FECHA INICIO CUMPLIMIENTO	TIPO PLAZO	LUGAR	ESTADO	DE PLAZO
001	Al Presidente Ejecutivo <i>1. Dispondrá al Gerente Administrativo y Vicepresidente de PETROINDUSTRIAL con el propósito de impulsar la gestión administrativa en la Empresa, apliquen las recomendaciones</i>	2009-05-18	E-180	PIN-MAT ADMINISTRATIVA(E)	Cumplida	
002	Al Presidente Ejecutivo <i>2. Dispondrá a la Unidad de Planificación coordine las acciones encaminadas al desarrollo de un plan estratégico con enfoque a la fuerza laboral basado en informes de las áreas administrativas</i>	2009-05-18	E-180	PEC-PLANIFICACION(E)		X
003	Al Presidente Ejecutivo <i>3. Dispondrá a las Gerencias Administrativa y de Oleoducto, y Vicepresidentes de las Filiales, que las solicitudes de requerimiento de personal, sean previamente analizadas por las unidades de Personal y áreas de Recursos Humanos, para que determinen la factibilidad de solventar la necesidad con personal permanente a través de un concurso de merecimientos interno, y de no</i>	2009-05-18	P-0	PIN-MAT ADMINISTRATIVA(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-GERENCIA REGION. SUR(S)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	SOT-GESTION EMPRESARIAL(S)	En Proceso	
004	Al Presidente Ejecutivo y Vicepresidentes de las Filiales <i>4. Dispondrán a los responsables de las áreas de administración de Recursos Humanos de su competencia, realizar un estudio analítico de las reales necesidades de personal administrativo para lo cual primeramente se considerará la fuerza laboral existente para cubrir dichas necesidades. De persistir el requerimiento, y en casos excepcionales, solicitarán de manera justificada, el inicio de un proceso de reclutamiento, selección y contratación el mismo que</i>	2009-05-18	P-0	PIN-MAT ADMINISTRATIVA(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-GERENCIA REGION. SUR(S)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	SOT-GESTION EMPRESARIAL(S)	En Proceso	
005	Al Presidente Ejecutivo <i>5. Dispondrá a los Vicepresidentes de las Filiales que previo análisis de la necesidad de contar con el personal técnico operativo que viene trabajando con contratos a plazo fijo, y una rigurosa evaluación de desempeño de este personal, le solicite la autorización correspondiente para</i>	2009-05-18	P-0	PIN-MAT ADMINISTRATIVA(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-GERENCIA REGION. SUR(S)	En Proceso	
006	Al Presidente Ejecutivo <i>6. Dispondrá a los Vicepresidentes de las Filiales y al Gerente de Oleoducto, que para cubrir las necesidades de Recursos Humanos, debidamente justificadas, se consideren como opcionados a hijos y familiares de funcionarios fallecidos, para un proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal y no procedan a su contratación directa, de conformidad a lo establecido</i>	2009-05-18	P-0	PIN-MAT ADMINISTRATIVA(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-GERENCIA REGION. SUR(S)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	SOT-GESTION EMPRESARIAL(S)	En Proceso	



## SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y ACUERDOS AUDITORIAS Y EXÁMENES ESPECIALES (AIN)

**NOMBRE:** A LOS CONTRATOS DE PERSONAL A TIEMPO FIJO EN EL SISTEMA PETROECUADOR

**No.INFORME:**018-AIN-I-2008      **FECHA EMISIÓN:** 2009-05-18      **TOTAL RECOM.:** 10      **ALCANCE:**2007-01-01 - 2007-12-31

No.	RECOMENDACION	FECHA INICIO CUMPLIMIENTO	TIPO PLAZO	LUGAR	ESTADO	DE PLAZO
007	Al Consejo de Administración  7. Dispondrá al Presidente Ejecutivo y Vicepresidentes de las Filiales, realizar un análisis de la disponibilidad de la fuerza laboral actual, identificando en cada área administrativa la deficiencia o el exceso de personal, lo cual permitirá la redistribución interna, optimizando la utilización de los	2009-05-18	E-120	PIN-MAT ADMINISTRATIVA(E)	En Proceso	X
		2009-05-18	E-120	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	X
		2009-05-18	E-120	PCO-GERENCIA REGION. SUR(S)	En Proceso	X
008	Al Vicepresidente de PETROCOMERCIAL  8. Dispondrá a los Jefes de las Unidades Legales y Responsables de Recursos Humanos, coordinen y planifiquen, de manera adecuada, los procesos de comunicación de desahucios para	2009-05-18	P-0	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-LEGAL(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-GERENCIA REGION. SUR(S)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	SOT-GESTION EMPRESARIAL(S)	En Proceso	
009	Al Presidente Ejecutivo  9. Dispondrá al Vicepresidente de PETROCOMERCIAL que sus decisiones en materia de	2009-05-18	P-0	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-LEGAL(E)	En Proceso	
010	Al Presidente Ejecutivo y Vicepresidentes de Filiales  10. Dispondrán a los responsables de las unidades de Personal y áreas de Recursos Humanos salvaguardar los expedientes de los funcionarios, mantenerlos actualizados, ordenados y solicitar	2009-05-18	P-0	PIN-MAT ADMINISTRATIVA(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	SOT-ADMINISTRATIVA(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-RECURSOS HUMANOS(E)	En Proceso	
		2009-05-18	P-0	PCO-GERENCIA REGION. SUR(S)	En Proceso	